

# PRINCIPIOS PARA EL DESARROLLO DIGITAL

# Guía del facilitador

## Índice

<b>Resumen de la guía</b>	<b>01</b>
Objetivo del taller	01
<b>Resumen de las actividades</b>	<b>03</b>
Lista del facilitador	04
<b>Actividades</b>	<b>06</b>
Bingo tecnológico	06
Presentación de los principios para el desarrollo digital	06
La escala de Likert humana (de acuerdo o en desacuerdo)	07
Entrevistas en pareja	08
Análisis del estudio de caso de una laptop por niño	09
Ejercicio de simulación de solicitud de propuestas	10
Ejercicio sobre el marco de los objetivos de desarrollo sostenible y los principios	11

# Resumen de la guía

La guía de facilitadores brinda un resumen paso por paso de una serie de actividades modulares relacionadas con los principios para el desarrollo digital (los principios).

Los principios proporcionan un marco para los miembros de la comunidad internacional de desarrollo para desplegar soluciones digitales que sean más transparentes, efectivas y sostenibles a todos sus programas en sus oficinas centrales y operaciones en el campo. Estos fueron formados para promover el uso de tecnologías digitales en la comunidad de manera exitosa en diferentes sectores y organizaciones.

## Objetivo del taller

El plan de estudios del taller tiene una serie de actividades prácticas, debates interactivos, presentaciones multimedia y simulaciones de inmersión.

Al final del taller, los participantes serán capaces de hacer lo siguiente:

1. Entender cómo los diferentes actores interesados de un proyecto de desarrollo pueden cumplir sus objetivos específicos al utilizar los principios como marco general y guía.
2. Analizar los elementos de proyectos de desarrollo exitosos y no exitosos según los principios.
3. Aplicar los principios para mejorar una solicitud de propuestas (RFP, en inglés).
4. Brindar capacitaciones a colegas usando materiales y actividades similares.
5. Abogar de manera efectiva por una creciente adopción de los principios y el desarrollo digital dentro de sus organizaciones.



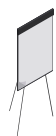
# Resumen de las actividades

Sesión	Descripción	Tiempo	Material
Calentamiento: Bingo tecnológico	Los participantes entablan una serie de conversaciones individuales e intentan llenar una tarjeta de bingo sobre experiencias tecnológicas con las firmas de los demás participantes.	15-20 minutos	<a href="#">Folleto</a>
Presentación de los principios para el desarrollo digital	El facilitador presenta un resumen de las actualizaciones relacionadas con los principios y comparte varios recursos importantes, incluyendo una matriz de madurez para evaluar propuestas y una guía que vincula los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los principios.	20 minutos	Diapositivas (PPT) <a href="#">(Diapositivas en Google)</a>
La escala de Likert humana (de acuerdo o en desacuerdo)	El facilitador prepara una escala de Likert humana como actividad al leer afirmaciones provocativas y al invitar a los participantes a que escojan entre estar de acuerdo o en desacuerdo. El facilitador hace una serie de preguntas y pide a los participantes que compartan cuál es su postura al respecto.	20-30 minutos	Carteles Marcadores Cinta adhesiva
Entrevistas en pareja	Los participantes participan en una actividad de entrevistas en pareja con preguntas estructuradas para aprender cómo otras organizaciones aplican estos principios y abordan los obstáculos.	45-60 minutos	<a href="#">Folleto</a>
Análisis del estudio de caso de una laptop por niño (OLPC, en inglés)	Los participantes leen un resumen de una hoja y ven un video corto sobre OLPC. Cada grupo explora las relaciones con principios específicos y presenta su análisis a toda la clase al final de la sesión.	60 minutos	Lecturas Rotafolio Etiquetas adhesivas
Ejercicio de simulación de solicitud de propuestas	Los participantes leen un fragmento de un documento borrador de una solicitud de propuesta (RFP). Luego, se les da más contexto y se les invita a preparar recomendaciones para mejorar la RFP.	60 minutos	<a href="#">Folleto 1</a> <a href="#">Folleto 2</a> Rotafolio Etiquetas adhesivas
Resumen de los ODS y ejercicio de los principios	El facilitador entrega una serie de tarjetas para los principios y los ODS. Los participantes se dividen en grupos y piensan en conceptos de proyectos, consideraciones y preguntas basadas en la secuencia de las tarjetas seleccionadas.	45-60 minutos	<a href="#">Folleto</a> Tarjetas de ODS Tarjetas de los Principios digitales

# Resumen de las actividades

## Lista del facilitador

### Materiales



Papel para rotafolio



Etiquetas adhesivas de los principios



Marcadores



Cinta adhesiva



Tarjetas de situaciones de ODS



Tarjetas de los principios

### Folleto de las actividades y materiales

- [Tarjeta de bingo de los principios \(PDF\)](#)
- [Diapositivas de los principios \(PPT\) \(Diapositivas en Google\)](#)
- [Guía de preguntas de las entrevistas en pareja \(Documento de Google\)](#)
- [Lecturas del ejercicio una laptop por niño \(1\) \(2\) \(PDF\)](#)
- [Resumen de la simulación y los roles de la RFP \(PDF\)](#)
- [Resumen de la actividad con tarjetas de ODS \(PDF\)](#)



---

# Actividades



# Actividades

## Bingo tecnológico

Los participantes entablan una serie de conversaciones individuales e intentan llenar una tarjeta de bingo sobre experiencias tecnológicas con las firmas de los demás participantes.

Tiempo: 15-20 minutos

Materiales:

- [Tarjetas de bingo de los Principios digitales \(PDF\)](#)
- [Tarjetas de bingo de los Principios digitales \(Documento de Google\)](#)

Instrucciones:

- El facilitador entrega las tarjetas de bingo.
- El facilitador lee las instrucciones y da un ejemplo de la actividad.
- Instrucciones:
  - Preséntese a los demás participantes, una persona a la vez, y pregúntele a la persona con quien habla si se le aplica la descripción de la casilla.
  - Si la respuesta es no, debe seguir preguntando hasta que encuentre una descripción que sí corresponda. Una vez que diga que sí, haga que firme esa casilla. Luego, cambie de rol y deje que le haga una pregunta.
  - El objetivo es llenar **todas** las 16 casillas con 16 firmas diferentes.
  - Nota: Si tiene una conversación interesante sobre una descripción específica, no detenga ese intercambio de ideas. No es concurso, por lo que no hay necesidad de apurar la conversación.
- Después de 10 a 15 minutos (o lo que se tarden los participantes en llenar todas las casillas), el facilitador termina la actividad e invita a los participantes a tomar asiento.
- El facilitador guiará un diálogo de cierre de la actividad al revisar cada casilla (o una serie de ellas) y al invitar a los participantes a que levanten las manos si firmaron esa casilla. Si el tiempo lo permite, invitará a que los participantes cuenten historias relacionadas a las casillas.

Notas:

- Esta es una manera eficaz para que el facilitador se aprenda los nombres de los participantes rápidamente y también para que el grupo conozca y recuerde los nombres de cada uno.
- Si hace la actividad con un grupo que todavía no se conoce, quizá sea mejor hacer que los participantes se presenten al grupo antes de hacer la actividad y compartir sus historias.

## Presentación de los principios para el desarrollo digital

El facilitador presenta un resumen de cada principio digital, la evolución histórica de las bases y las actualizaciones más importantes. Además, comparte varios recursos importantes, incluyendo una matriz de madurez para evaluar propuestas y una guía que vincula los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los principios, el foro de la comunidad y el proceso para convertirse en ratificador.

Tiempo: 20 minutos

Materiales:

- Diapositivas ([PPT](#)) ([Diapositivas en Google](#))

Instrucciones:

- Notas incluidas en el pie de notas de las diapositivas.

# La escala de Likert humana (de acuerdo o en desacuerdo)

El facilitador prepara una escala de Likert humana como actividad al leer afirmaciones provocativas y al invitar a los participantes a que escojan entre estar de acuerdo o no estarlo. Además, hace una serie de preguntas y pide a los participantes que compartan cuál es su postura al respecto.

Tiempo: 20-30 minutos o 5 minutos por cada afirmación

Materiales:

- Marcadores
- Cinta adhesiva
- Tres carteles: de acuerdo, en desacuerdo y neutral

Instrucciones:

- El facilitador pega los carteles que dicen «de acuerdo» y «en desacuerdo» en los puntos opuestos de la pared y «neutral» en el medio. Asegúrese de dejar suficiente espacio para que su grupo pueda pararse donde corresponde frente a la pared, y también que lo puedan escuchar y participar en la conversación siguiente.
- El facilitador lee una serie de afirmaciones provocativas e invita a los participantes a que escojan entre estar de acuerdo o en desacuerdo.
- Luego, guía un breve diálogo después de cada afirmación en el que invita a los participantes a compartir por que eligieron pararse en donde están.

Banco de afirmaciones (5 minutos por cada afirmación):

- *Calentamiento:* Dormí lo suficiente ayer.
- *Desarrollo internacional:* Los proyectos de desarrollo internacional son más efectivos en el uso de tecnología gracias a los principios para el desarrollo digital.
- *Mi organización:* Los colegas de toda mi organización entienden bien los principios y los integran a los proyectos y a la toma de decisiones.
- *Mi rol:*
  - *Mi rol como no ratificador:* Estoy seguro de que conozco lo suficiente de los principios y tengo los recursos suficientes para abogar para que mi organización los avale.
  - *Mi rol como ratificador:* Ahora que mi organización ha adoptado los principios, tengo claro lo que debo hacer para promoverlos en mi rol.
  - *Mi rol (ambos):* Tengo claro los conocimientos, materiales y recursos para promover los principios en mi organización.
- *ODS y ejercicio de los principios:* Tengo claro cómo se relacionan los principios con los Objetivos de desarrollo sostenible.
- *Evaluación del proyecto:* Me siento seguro de incorporar los principios en mis propias evaluaciones de programas o proyectos en mi organización.
- *Principios (requiere nueve letreros de los principios colocados en la misma pared o en la misma habitación):*
  - El principio que me parece más difícil de comunicar es ### .
  - El principio que me parece más fácil de comunicar es ### .
  - El principio que me parece más ilógico/contradictorio en mi trabajo es ### .

Variaciones del juego:

- Si se realiza esta actividad durante el almuerzo (o mientras están comiendo), se recomienda que los participantes sostengan carteles de papel o usen apoyos visuales como gorros de fiesta para ilustrar el acuerdo o desacuerdo.
- Si se desea usar variables múltiples, el juego también se puede jugar con las cuatro esquinas de una habitación (por ejemplo, el número de tazas de café que se puede tomar al día desde 0 a 4).



#### Notas:

- Imprima las afirmaciones o téngalas en su teléfono para mayor accesibilidad cuando las lea a los participantes.
- Asegúrese de leer las afirmaciones en voz alta y de manera pausada, repítalas al menos una vez.
- Aliente a los participantes a cambiar de lugar durante la conversación si el argumento de un colega lo motiva a hacerlo.
- Hilvane los argumentos y aliente el debate cuando sea posible.
- Note a las personas que asientan con la cabeza o algún otro signo visual para hacer que más participantes opinen (aprenda la mayoría de los nombres para que esto funcione bien).
- Tenga a la mano sillas para participantes que no puedan estar de pie por periodos largos de tiempo.
- Si los participantes consideran que las afirmaciones son muy vagas (la mayoría lo son), invítelos a que creen su propio contexto al responder a la afirmación.

## Entrevistas en pareja

Los participantes participan en una actividad de entrevistas en pareja con preguntas estructuradas para aprender cómo otras organizaciones aplican estos principios y abordan los obstáculos. Esta actividad ejemplifica el proceso del diseño centrado en el ser humano.

Tiempo: **45-60 minutos (dependiendo del número de preguntas en la entrevista)**

#### Materiales:

- [Guía de preguntas de las entrevistas en pareja](#) (PDF)
- [Guía de preguntas de las entrevistas en pareja](#) (Documento de Google)

#### Instrucciones:

- El facilitador entrega las guías de preguntas y se asegura de que los participantes no tengan como pareja a alguien con quien trabajan de manera directa.
- El facilitador lee las instrucciones.
  - En parejas, los participantes se turnan para entrevistarse el uno al otro siguiendo una serie de preguntas estructuradas en base a los principios y escriben la respuesta de sus compañeros en el espacio designado.
  - Los participantes tienen tres minutos para cada pregunta y se cambian los roles después de 9 a 18 minutos (dependiendo de cuántas preguntas el facilitador decida incluir).
  - Como entrevistador, su papel es escuchar y documentar, no responder. Se debe mantener la atención en el entrevistado.
- El facilitador hace un resumen e invita a los grupos a que compartan sus reflexiones sobre la actividad y otros puntos específicos que hayan surgido.

#### Notas:

- Asegúrese de que los participantes hayan documentado las respuestas de la entrevista en la guía. Considere recoger las guías después de la actividad para obtener más información.
- Tome en cuenta el número de preguntas para los participantes si no hay mucho tiempo.



## Análisis del estudio de caso de una laptop por niño

Los participantes leen un resumen de una hoja y ven un video corto sobre una laptop por niño (OLPC). Cada grupo explora las relaciones con principios específicos y presenta su análisis a toda la clase al final de la sesión.

Tiempo: 60 minutos

Materiales:

- [Folleto con instrucciones de la actividad de](#)
- [OLPCVideo introductorio de OLPC](#)
- Lectura 1 de OLPC ([PDF](#)) ([Documento de Google](#))
- Lectura 2 de OLPC ([PDF](#)) ([Documento de Google](#))
- Papel para rotafolio (Uno para cada grupo de cuatro)
- Etiquetas adhesivas de los principios

Instrucciones:

- El facilitador divide a los participantes en grupos de tres a cinco personas. Cada grupo es responsable de investigar y hacer un informe sobre dos a tres principios. (5 minutos)
- El facilitador asigna los principios a cada grupo y entrega las etiquetas adhesivas correspondientes.
- En grupos, los participantes leen los artículos generales y buscan [materiales adicionales en línea](#), enfocándose en los principios que se les ha asignado. Se recomienda el uso de notas autoadhesivas para documentar información. (20 minutos)
- El facilitador instruye a los participantes a que pongan una etiqueta con puntaje para cada principio (por ejemplo, qué tan exitosa fue una organización al diseñar con sus usuarios). Con respecto al puntaje, uno se considera insatisfactorio y cinco es excelente. Si no hay un consenso en el grupo, se puede sacar un promedio de las evaluaciones de los miembros. (10 minutos)
- El facilitador da instrucciones para que los grupos elaboren **tres** recomendaciones que ellos implementarían si rediseñaran el proyecto ahora. (10 minutos)
- Se hace un resumen de lo comentado y se invita a cada grupo a compartir las etiquetas con puntajes y las recomendaciones con los demás.

Notas:

- La etapa de investigación puede tomar más tiempo, así que vaya a cada grupo y asegúrese de que empiecen a votar por un puntaje y sugieran recomendaciones después de aproximadamente 30 minutos.
- Asegúrese de que cada grupo designe a un orador para compartir los puntajes de las etiquetas y recomendaciones antes de la discusión grupal general.
- Si le preocupa la administración del tiempo, es recomendable utilizar la función de cronómetro en el teléfono para medir el tiempo de los grupos cuando comparten el puntaje y sus recomendaciones.



# Ejercicio de simulación de solicitud de propuestas

Se le asigna un rol a cada participante y leen un segmento de un documento borrador de una solicitud de propuesta (RFP). Luego, se les invita a preparar recomendaciones para mejorar la RFP.

Tiempo: **60 minutos**

Materiales:

- [Instrucciones de la simulación de la RFP y ejemplo de RFP](#)
- [Tarjetas de los roles](#)
- Etiquetas adhesivas de los principios

Instrucciones:

- El facilitador divide a los participantes en grupos de tres a cinco personas.
- El facilitador entrega las instrucciones, un extracto de la RFP y descripciones de los roles. Se debe asegurar de que cada participante tenga un rol.
- El facilitador les indica a los participantes que lean sus tarjetas de rol y el extracto de la RFP. (10 minutos)
- El director del programa guía una conversación grupal estructurada de tres rondas sobre la RFP. Los participantes actúan de acuerdo al rol asignado. Nota: Pueden revisar el documento de dos páginas de los principios para fortalecer sus argumentos. (15 minutos)
- Después de la conversación grupal, cada participante escribe dos recomendaciones, relacionadas con principios específicos, que considera deben abordarse cuando la RFP se vuelva a publicar. (15 minutos)
- Los miembros del grupo votan por las mejores recomendaciones con etiquetas. Nota: El facilitador debe recordar a los participantes que voten como ellos y no sus personajes. (5 minutos)
- El facilitador guía una conversación de cierre sobre lo comentado e invita a los participantes a que compartan sus recomendaciones para la RFP al resto del grupo. (20 minutos)

Notas:

- Recuérdeles a los participantes que voten como ellos y no sus personajes cuando los grupos estén listos para votar por las recomendaciones.
- Durante la actividad, vaya a todos los grupos y confirme que los directores del programa han entendido bien la actividad y que pueden seguir con el juego de roles.

# Ejercicio sobre el marco de los objetivos de desarrollo sostenible y los principios

El facilitador entrega una baraja de tarjetas para los principios y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Los participantes se dividen en grupos y piensan en conceptos de proyectos, consideraciones y preguntas basadas en la secuencia de tarjetas.

Tiempo: 60 minutos

Materiales:

- [Folleto del juego de tarjetas de los ODS y principios](#)
- Tarjetas de los principios
- Tarjetas de situaciones de ODS

Instrucciones:

- El facilitador divide a los participantes en grupos de cuatro personas.
- Cada grupo consiste de dos equipos de dos personas: un equipo de **diseño del proyecto** y un **equipo donante**.
- El facilitador brinda a cada equipo lo siguiente:
  - 12 tarjetas de situaciones de ODS
  - 9 tarjetas de los principios

Secuencia:

- El equipo de diseño de proyecto saca una tarjeta de situaciones de ODS y el equipo donante saca una tarjeta de los principios. Las dos tarjetas se ubican en el centro boca arriba para que todos puedan ver.
- A continuación, cada equipo tiene cinco minutos (con cronómetro) para preparar una ronda de preguntas y respuestas. El **equipo de diseño de proyecto** prepara ideas sobre cómo se puede abordar el principio en lo que se refiere a la tarjeta de situaciones de ODS. El **equipo donante** identifica dos preguntas sobre cómo el principio se puede integrar al proyecto.
- Después de cinco minutos de preparación, la ronda de preguntas y respuestas comienza. El **equipo donante** hace dos preguntas y el **equipo de diseño** responde.
- Después de este intercambio, los equipos cambian los roles y se completa la actividad de nuevo.
- Después de que ambos equipos hayan jugado los dos roles, el facilitador hace un resumen de la actividad.

Notas:

- Asegúrese de que cada equipo tenga una superficie limpia y ordenada para colocar las tarjetas.
- Use un cronómetro para la secuencia de actividades. De preferencia, asegúrese de que el periodo de preguntas y respuestas no tome mucho tiempo y que cada grupo tenga la oportunidad de jugar ambos roles.